

## SPLOŠNI NABAVNI POGOJI GOSPODARSKE DRUŽBE LA & CO d.o.o.

Splošni nabavni pogoji (v nadaljevanju SNB) urejajo pogodbeno razmerje med gospodarsko družbo LA & CO. inženiring, proizvodnja, trgovina d.o.o. (v nadaljevanju naročnik) in tretjimi subjekti (v nadaljevanju dobavitelj), ki naročniku dobavlja naročeno blago. Naročnik v okviru in za potrebe svoje dejavnosti naroča blago pri Dobavitelju, registriranemu za opravljanje dobave posameznega naročenega blaga.

### 1. Splošne določbe

1.1. Predmetni splošni pogoji v celoti urejajo pravna razmerja iz naslova poslovnega sodelovanja med Naročnikom in Dobaviteljem. Splošni pogoji veljajo izključno in v celoti, pri čemer Naročnik ne priznava morebitnih splošnih pogojev Dobavitelja, razen če ni drugače dogovorjeno v pisni obliki.

1.2. Splošni nabavni pogoji veljajo tudi v primeru, če družba sprejme ali plača blago ali storitve Dobavitelja kljub dejstvu, da so družbi poznani morebitni drugačni splošni pogoji dobavitelja. Vsak predlog Dobavitelja za dodatne oz. drugačne pogoje oz. za njihovo drugačno interpretacijo se šteje za zavrženega.

1.3. V izogib kakršnekoli dvomu že sama ponudba, potrditev ali izvajanje naročila velja kot Dobaviteljevo sprejetje nabavnih pogojev v celoti, s katerimi v celoti soglašajo. Naročnik si pridržuje pravico, da določi posebne nabavne pogoje, ki veljajo pred SNP.

### 2. Naročilo

2.1. Naročila in odpoklici, njihove spremembe in dopolnila morajo biti izdane v pisni obliki. Naročnik izstavi naročilo Dobavitelju v skladu s SNP. Dobavitelj potrdi ter sprejme naročila v pisni obliki.

2.2. Morebitne ustne dogovore mora naročnik potrditi v pisni obliki, sicer ne veljajo. Navedeno velja tudi za vse ustne dogovore po sklenitvi pogodbe, še posebej tiste, ki spreminjajo oz. dopolnjujejo pogodbo oz. te splošne nabavne pogoje. S sprejemom naročila s strani Dobavitelja je posel sklenjen in obojestransko zavezujoč, SNP s tem postanejo sestavni del naročila.

2.3. Veljavna so samo pisna naročila, poslana Dobavitelju po pošti, faksu ali elektronski pošti. Spremembe ali dopolnitve naročila so veljavna samo, če jih Naročnik pisno potrdi. Odstopanja od pogojev naročila niso dovoljena brez predhodnega pisnega soglasja Naročnika.

2.4. Dobavitelj se obvezuje, da bo Naročnika nemudoma pisno obvestil o vsakem odstopanju, ki bi lahko vplivalo na dobavne roke, kvaliteto blaga, količino in vsebino naročila. Dobavitelj mora v primeru zamude od Naročnika pridobiti pisna navodila o nadaljnjem postopanju in spremenjenih pogojih naročila. Sprejem spremenjenih pogojev s strani Naročnika ne odvezuje Dobavitelja odgovornosti zaradi zamude dobave.

2.5 Za vsako neizpolnjevanje pogojev, navedenih v SNP ali naročilu, lahko Naročnik s pisnim obvestilom prekliča naročilo (odstopi od naročila) brez kakršnihkoli obveznosti do Dobavitelja.

### **3. Potrditev naročila**

3.1. Dobavitelj je dolžan Naročniku poslati pisno potrditev naročila v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu pisnega naročila (po fax-u, pošti, elektronski pošti).

3.2 V kolikor Dobavitelj ne potrdi naročila v navedenem roku, družba-Naročnik na svoje naročilo ni več vezana in naročilo preneha veljati, pri čemer Naročnik za morebitno nastalo škodo Dobavitelju ne odgovarja.

### **4. Sprememba naročila:**

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe časa in kraja dostave, ter vrste embalaže kar javi s pisnim obvestilom Dobavitelju najkasneje v roku 7 koledarskih dni pred dogovorjenim rokom dostave.

Dobavitelj je v tem primeru dolžan Naročniku ob prejemu dopisa iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 3 delovnih dni sporočiti ocenjene pričakovane dodatne stroške, ki s tem nastanejo.

### **5. Dobave blaga**

5.1. Dobavitelj mora blago oz. storitev dobaviti v skladu s pogodbo oz. naročilom družbe. Naročilo mora vsebovati natančen opis, količino ter rok dobave. Dobava, ki odstopa od naročila, mora družba-Naročnik predhodno pisno odobriti.

5.2. Rok dobave naveden v naročilu je obvezujoč. Predčasne dobave niso dovoljene in jih Naročnik ni dolžan prevzeti. Dobavitelj ima pravico do delne dobave samo po predhodnem dogovoru. Dobavitelj je dolžan Naročniku takoj sporočiti vsako oviro, ki bi povzročila zamudo dobave. Za pravočasnost dobav je odločilen prihod blaga na dogovorjeno mesto, ki v kolikor ni drugače pisno dogovorjeno, predstavlja registriran naslov (sedež) Naročnika.

5.3. V primeru nezadovoljive kakovosti blaga ali zakasnitve dobave, Naročnik ni dolžan sprejeti ali plačati takšnega blaga, kar velja tudi za morebitne nedobavljene delne dobave. Če dobavni pogoji niso izpolnjeni, lahko Naročnik zaračuna dobavitelju škodo, ki je nastala zaradi tega in si priskrbi nadomestno dobavo pri drugemu Dobavitelju (kritni nakup), razen v primeru pisnega dogovora o zakasneni dobavi oz. spremenjenem naročilu.

5.4. Naročnik je ob zamudi pri dobavi blaga upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 0,5% celotne vrednosti naročila za vsak začetni teden, ko je dobava v zamudi, vendar ne več kot 5% celotne vrednosti naročila. Naročnik si v primeru dobaviteljeve malomarnosti, zaradi katere utrpi večjo gospodarsko škodo, pridržuje pravico zaračunati odškodnino, ki presega vrednost kazni iz te točke.

### **6. Predmet naročila**

6.1. Dobavljeno blago mora v celoti ustrezati naročilu in biti izdelano po mednarodnih, nacionalnih in internih standardih ter morebitnimi dodatnimi prevzemnimi pogoji, dogovorjenimi in v pisni obliki določenimi med Naročnikom in Dobaviteljem. Dobavitelj v celoti jamči za vse oblike napak ter ostala morebitna odstopanja od samega naročila, skladno s splošnimi zakonskimi določili ter temi splošnimi pogoji.

6.2. Dobavitelj je dolžan kvaliteto in skladnost s tehnično dokumentacijo za vsako pošiljko dokazovati z ustreznimi dokumenti, v kolikor z Naročnikom ni dogovorjeno drugače. Dobavitelj je v celoti odgovoren za napake na blagu, za katere jamči skladno s splošnimi zakonskimi določbami.

6.4. V primeru, da naročnik v postopku prevzema ugotovi neskladnost med deklarirano kvaliteto na

dobaviteljevih dokumentih in dejansko kvaliteto blaga, bo naročnik blago oz. storitev prevzel po principu pogojnega prevzema in sicer bo blago sprejel kot neustrezno, vendar ga ni prevzel v svojo zalogo. V primeru pogojnega prevzema in reklamacije bo naročnik ravnal z blagom v skladu s pravnim načelom dobrega gospodarja. Takšno pogojno prevzeto blago mora dobavitelj prevzeti nemudoma po obvestilu kupca, ki je do tega prevzema upravičen do povračila stroškov skladiščenja v višini povprečne cene tovrstnih storitev.

6.5. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsako neskladnost, vezano na naročilo:

- zavrne prevzem dobavljenega blaga, ga da na razpolago Dobavitelju in odstopi od pogodbe oz. naročila;
- zavrne prevzem dobavljenega blaga, ga da na razpolago Dobavitelju in zahteva izpolnitev pogodbe oz. naročila;
- zadrži dobavljeno blago pod spremenjenimi pogoji po dogovoru z Dobaviteljem;
- zadrži dobavljeno blago, od Dobavitelja pa zahteva, da v dogovorjenem roku odpravi napake na dobavljenem blagu. Vsako izmed navedenih možnosti Naročnik izbira sam. Dobavitelj v celoti krije vse stroške vezane na odpravo napake.

6.6. Za vsako spremembo na blagu, ki odstopa od dogovorjenih pogojev, opredeljenih s temi pogoji ali naročilom in/ ali pogodbo, ki jo Dobavitelj odkrije pred svojo odpremo, je Dobavitelj dolžan pridobiti pisno soglasje Naročnika.

6.7. V primeru, da dobavitelj krši zakonsko predpisane varnostne predpise (predvsem ekološke, za kemikalije, embalaža...) ali iz naslova jamstva proizvoda/ blaga, ki veljajo v SLO ali v državi končnega kupca in nastanejo s tem v zvezi kakršnikoli stroški, le-te v celoti krije dobavitelj. Dobavitelj mora iz naslova jamstva proizvoda/ blaga izvesti takšno varovanje, ki ustreza najnovejšemu stanju tehnike na tem področju in se s tem v zvezi tudi zavarovati proti vsem rizikom, ki izhajajo iz jamstva proizvoda; polico na zahtevo Naročnika predloži na vpogled.

6.8. Dobavitelj ravno tako jamči, da njegovi proizvodi oz. storitve nimajo vključenih varstvenih (gospodarskih ali avtorskih) pravic tretjih oseb. V primeru kršitve le-teh je Dobavitelj dolžan povrniti vso s tem v zvezi nastalo škodo.

## **7. Izročitev in prehod nevarnosti**

7.1. Dobavitelj prevzema nase vso odgovornost rizika in nevarnost blaga, ki potuje h kupcu. Izročitev blaga se izvede v dogovorjenem skladišču kupca. Dobavitelj blago za transport do kupčevega skladišča ustrezno zavaruje.

7.2. V primeru poškodbe blaga ali embalaže je Naročnik dolžan napraviti pisni zapisnik, ki mora biti podpisan tudi z strani prevoznika in ga v roku dveh delovnih dni po odkritju posredovati Dobavitelju.

7.3. Nevarnost naključnega uničenja trpi Dobavitelj tudi v primeru skladiščenja blaga po točki 6.4. teh pogojev.

## **8. Cena**

8.1. Cena, navedena v naročilu, je obvezujoča in temelji na ceniku ali pisnem individualnem dogovoru z Dobaviteljem. Če ni v pisnem dogovoru sklenjeno drugače, cena vključuje dostavo in prevoz do sedeža Naročnika-navedenega v naročilu, vključno s stroški embalaže.

8.2. Plačilo se izvede skladno s pogoji, navedenimi ob oddaji naročila, ter po prejemu blaga in računa. Račun, ki vsebuje vse potrebne zakonske sestavine, kot je specifikacija blaga, količina, cena, plačilne pogoje in naslov dostave je potrebno poslati v originalu na naslov Naročnika.

8.3. Za vsako dobavo Dobavitelj izstavi poseben račun v skladu z zakonom, v kolikor ni z naročnikom drugače

dogovorjeno. V primeru rednih oz. periodičnih dostav istega dobavitelja Naročniku, lahko način izstavljanja računov, način plačila kot obračunsko obdobje pisno prilagodita individualnim potrebam.

8.4. Dobavitelj je dolžan Naročniku dostaviti račun najkasneje v osmih dneh od datuma prejema blaga na naslovu naročnika. Rok plačila znaša 60 dni od prejema računa, razen če je med strankama dogovorjeno drugače. Naročnik si pridržuje pravico račun poravnati pred dospelostjo plačila, za kar se mu skladno z dobaviteljevim dogovorom prizna v dogovorjeni višini kasaskonto.

## **9. Kakovost in reklamacije**

9.1. Dobavitelj posebej jamči, da bo vso naročeno blago, v skladu z zahtevami Naročnika ter kakovostjo nacionalnih in mednarodnih standardov, kot morebitnimi drugimi pogoji, določenimi med Naročnikom in Dobaviteljem.

9.2. Vse blago, dobavljeno po tem naročilu pregleda in odobri Naročnik, ki je ob odkritju kakršnega koli neskladja s kvaliteto, količino in naročilom dolžan sporočiti Dobavitelju, skladno z zakonskimi določili Obligacijskega zakonika. Dobavitelj v okviru potrebnih testiranj, dovoljenj in skladnosti dobavljenega blaga, jamči za pravilnost izpolnjenega naročila in Naročniku odgovarja za vso povzročeno škodo v posledici neizpolnjenih pogojev dopustne uporaba in nadaljnje prodaje blaga

9.3. Posledice motenj, ki nastanejo v proizvodnem procesu zaradi slabe kakovosti pošiljke, količine oz. obstoja druge napake, nosi Dobavitelj. Višina stroškov se izračuna za vsak primer posebej, osnova pa je izguba dohodka zaradi količinskega zmanjšanja proizvodnje, zaradi zastojev ali izredne menjave in dodatnega dela zaradi slabe kakovosti. Strošek vsakokratne reklamacije je min. 50,00 EUR.

9.4. Vse oblike reklamacij, obstoj stvarnih ter pravnih napak se rešujejo skladno z zakonskimi določili Obligacijskega zakonika. Za ustrezno kakovost in skladnost dobavljenega materiala z naročilom, jamči Dobavitelj.

## **10. Nadomestni deli**

Dobavitelj je Naročniku dolžan zagotoviti nadomestne dele za dobavljene proizvode vsaj še 10 let po dobavi proizvodov. V kolikor bi Dobavitelj nameraval prenehati s proizvodnjo nadomestnih delov za dobavljene proizvode, mora Naročnika o navedenem obvestiti nemudoma oz. najkasneje 6 mesecev pred prenehanjem proizvodnje.

## **11. Embalaža in pakiranje**

Dobavitelj mora blago strokovno in varno zapakirati, da se preprečijo morebitne poškodbe med njegovim prevozom in pri ravnanju z njim med nakladanjem, razkladanjem in skladiščenjem. Odgovornost za poškodbe dobavljenega blaga zaradi neustrezne embalaže nosi Dobavitelj. V kolikor med strankama ni drugače dogovorjeno, nosi stroške embalaže in pakiranja Dobavitelj, pri čemer so ti stroški že zajeti v dogovorjeni ceni. Na izrecno zahtevo Naročnika je Dobavitelj dolžan vso pakirno embalažo vzeti nazaj, kar se med strankama pisno določi.

## **12. Varstvo intelektualne lastnine in poslovnih skrivnosti.**

12.1. Dobavitelj jamči, da z dobavami, uporabo in transportom predmetov-blaga, kot tudi z uslugami njegovih dobaviteljev, patenti in avtorske pravice naročnika, ki mu je predal kakršnokoli dokumentacijo, ne bodo kršene.

Obvezuje se tudi, naročila in za izvedbo potrebna dela obravnavati kot poslovna skrivnost, kakor tudi povrniti naročniku vso škodo, ki bi nastala zaradi neupoštevanja tega določila.

12.2. Dobavitelj se obvezuje z vso s strani Naročnika posredovano razpoložljivo dokumentacijo in načrti skrbno rokovati in jih ne dajati tretjemu na razpolago. Dobavitelj je dolžan naročilo in vse postopke, ki iz njega izhajajo, vključno z vso pripadajočo dokumentacijo obravnavati kot strogo zaupno. Navedeno določilo velja tudi za njegove morebitne podizvajalce.

12.3. Brez Naročnikovega predhodnega pisnega soglasja, Dobavitelju ni dovoljeno omenjanje poslovnega sodelovanja z Naročnikom. Obema pogodbenim strankama se v okviru poslovnega sodelovanja in naročila, prepoveduje razširjanje ali posredovanje vseh informacij, tako iz njunega poslovnega sodelovanja kot tudi informacij vezane na poslovanje nasprotne stranke, s katerimi sta se seznanili.

12.4. Dobavitelj odvezuje kupca vsakršne odgovornosti v zvezi s pravicami intelektualne lastnine in pravicami tretjih oseb, ki bi izvirale iz dobave blaga, storitev ali opreme in naročniku jamči nemoteno uporabo dobavljenega blaga in storitev, ter se zavezuje Naročniku poravnati vso škodo, ki bi nastala, če bi tretja oseba proti kupcu uveljavljala zahtevke iz naslova industrijske lastnine ali avtorskega prava.

### **13. Odgovornost**

13.1. Dobavitelj je Naročniku odgovoren za vso utrpelo škodo, ki mu nastane v posledici kršitev določil teh splošnih pogojev, naročil in dobrih poslovnih običajev, pri čemer se stopnja skrbnosti Dobavitelja presoja s stopnjo strokovnjaka.

13.2. Dobavitelj je odgovoren za kakršnokoli uveljavljanje odškodninskih zahtevkov tretjih oseb nastalih kot posledica stvarnih poškodb zaradi pomanjkljivosti dobavljenega blaga. V kolikor je dolžan Naročnik proizvode, ki so bili dobavljeni tretjim osebam odpoklicati zaradi napake, ki je posledica pomanjkljivosti dobavljenega blaga, nosi Dobavitelj vse stroške povezane z odpoklicem.

13.3 Blago, ki ga je Dobavitelj dobavil, mora ustrezati vsem veljavnim varnostnim predpisom na območju EU, za kar Dobavitelj jamči in prevzema vso odgovornost. Odgovornost Dobavitelja za povzročeno škodo se v okviru teh splošnih pogojev presoja skladno z zakonskimi določili odškodninske odgovornosti po Obligacijskem zakoniku.

### **14. Končne določbe**

Naročnik in Dobavitelj si bosta prizadevala reševati vse morebitne spore sporazumno. V primeru, da sporazuma stranki ne bosta dosegli, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru. Pri morebitnih sporih se uporablja pravo Republike Slovenije brez določil mednarodnega zasebnega prava. Ti Splošni nabavni pogoji so objavljeni na internetni domači strani <http://www.la-co.si/>.

Limbuš, 26.01.2024

LA & Co d.o.o.  
Kristijan Pipan